

Política de Seguridad de la Información de BPO



Índice

1 INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO	3
1.1 NOMBRE Y RESPONSABLE	3
1.2 CONTROL DE VERSIONES	3
2 INTRODUCCIÓN	4
3 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD	4
4 OBJETIVO	4
5 ALCANCE DE LA POLÍTICA	4
6 POLÍTICA	4
7 OBJETIVOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	4
8 COMPROMISO	5
9 MEJORA CONTINUA	5
10 ROLES Y RESPONSABILIDADES	5
11 RACI	6
12 TÉRMINOS Y DEFINICIONES	7

1 INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

1.1 NOMBRE Y RESPONSABLE

Nombre del documento	Política de seguridad de la información de BPO
Código del documento	ISOPLE5.8_03-24
Responsable documento	CISO
Tipo de documento	Público
Realizado por	INNOVATE DC

1.2 CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha de vigencia	Aprobación	Comentario
1.0	13 de marzo del 2024	CISO	Creación del documento
2.0	Diciembre 2025	Responsable de Compliance	Revisión anual

2 INTRODUCCIÓN

BPO es una empresa chilena la cual brinda servicios relacionados a la identificación digital, firma electrónica avanzada y cualificada que pueden ser integrados a sistemas documentales y plataforma web.

3 SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SGSI

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información es un sistema cíclico que busca la mejora continua en las actividades estableciendo políticas, objetivos y procesos que protege y controla los riesgos de la seguridad de la información que es valiosa para la operación de la empresa.

4 OBJETIVO

Este documento tiene como objetivo establecer las directivas generales y máximas en la gestión de la seguridad de la información de BPO.

5 ALCANCE DE LA POLÍTICA

Esta norma es relevante para el personal, proveedores y terceras partes interesadas de los servicios del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información conforme al alcance del SGSI.

6 POLÍTICA

La alta dirección se compromete a proteger la seguridad de la información que forma parte de los servicios de certificación digital y firma electrónica avanzada en Chile y firma digital en Perú brindados por BPO, adoptando el compromiso de satisfacer la regulación aplicable relacionada a la seguridad de la información, la operación y mejora continua del SGSI.

7 OBJETIVOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los objetivos de BPO respecto de la seguridad de la información son:

- 1. Proteger la información personal de los clientes.
- 2. Proteger contra el acceso no autorizado o exposición, las claves privadas raíz y subordinada de sus PKIs.
- 3. Proteger contra el acceso no autorizado o exposición, las plataformas de firma digital de Perú.

- 4. Proteger contra el acceso no autorizado o exposición, las claves privadas de la TSA y las TSU de Perú.
- 5. Cumplir los requisitos de seguridad de la información de la guía de acreditación del Perú.
- 6. Cumplir los requisitos de seguridad de la información de la normativa vigente sobre firma electrónica de Chile.

8 COMPROMISO

La Dirección se compromete en satisfacer los requisitos de seguridad; confidencialidad, integridad, disponibilidad, autenticidad, que sean aplicables y necesarios según los tipos de información que se utilicen dentro de la ejecución de los procesos que forman parte del alcance del SGSI.

9 MEJORA CONTINUA

La Dirección se compromete a gestionar la seguridad siguiendo el modelo cíclico de mejora continua Planear-Hacer-Verificar y Actuar.

10 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Responsabilidades respecto de la gestión de la seguridad:

Rol	Responsabilidad
Dirección	Revisar y aprobar las actualizaciones de la presente política al menos de manera semestral y cada vez que haya un cambio importante.
Comité Operativo	Realizar actividades y supervisar a colaboradores y proveedores a su cargo, para garantizar el cumplimiento de la presente política.
CISO	Revisar el cumplimiento, revisar la eficiencia y actualizar la presente política al menos una vez al año.
Colaboradores y Proveedores	Cumplir la presente política.

11 RACI

Roles	Responsable	Aprobador	Consultado	Informado
Dirección		✓		
CISO/Responsable de Cumplimiento	✓			
Colaboradores				✓
Proveedores				✓
Consultores SGSI			✓	
Autoridades				✓
Clientes				✓
Público en general				✓

12 TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Términos	Definiciones
Autenticidad	Que proviene de una fuente original y cierta, que puede ser verificada.
Confidencialidad	Propiedad de la información de mantenerse no público o accesible frente a personas o sistemas no autorizados.
Disponibilidad	Propiedad de la información de mantenerse accesible para poder ser utilizado por los usuarios que lo requieran.
Integridad	Propiedad de un activo de información de mantenerse exacto, sin modificaciones o alteración no autorizada.
Seguridad de la información	Preservación de las necesidades de seguridad de la información, como, por ejemplo; la confidencialidad, la integridad, disponibilidad y autenticidad de la información.
Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información - SGSI	Conjunto de elementos de una organización interrelacionados que interactúan para establecer políticas, objetivos y procesos para lograr estos objetivos, en el marco de mantener controlados los riesgos de la seguridad de la información.